



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году

23.12.2024

№ 10-П-2842

Ханты-Мансийск

В соответствии с подпунктом 6.3.2 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая пункты 18, 38, 43 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дедобразования и науки Югры, автономный округ) организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников в автономном округе (далее – Олимпиада) в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации от 31 октября 2024 года № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» (далее приказ – Минпросвещения № 759):

1.1. В очном формате по общеобразовательным предметам: физическая культура, химия, физика, биология, труд (технология) и основы безопасности и защиты Родины.

1.2. В очном формате с использованием дистанционных технологий по общеобразовательным предметам: русский язык, история, экономика, астрономия, литература, обществознание, искусство (мировая

художественная культура), география, право, французский язык, информатика, математика, экология, английский язык, немецкий язык, китайский язык, испанский язык, итальянский язык.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет) (приложение 1).

2.2. Порядок проведения Олимпиады в автономном округе в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок) (приложение 2).

2.3. Состав уполномоченных представителей Депобразования и науки Югры при проведении Олимпиады в автономном округе (далее – уполномоченные представители) (приложение 3).

2.4. Места проведения Олимпиады в автономном округе в 2024-2025 учебном году (приложение 4).

2.5. Состав муниципальных координаторов Олимпиады в автономном округе в 2024-2025 учебном году (приложение 5).

2.6. Ответственного за подготовку необходимого оборудования на площадках проведения (экспериментального тура) Олимпиады в автономном округе по физике Мамбетова Бейшенбека Талайбековича, директора бюджетного общеобразовательного учреждения автономного округа «Югорский физико-математический лицей-интернат».

3. Оргкомитету обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году, утвержденными на заседаниях Центральной предметно-методической комиссии, и Порядком, утвержденным пунктом 2.2 настоящего приказа.

4. Установить, в соответствии с приказом Минпросвещения № 759, время начала соревновательных туров Олимпиады 11.00 часов по местному времени.

5. Бюджетному общеобразовательному учреждению автономного округа «Югорский физико-математический лицей-интернат» (далее – БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»), бюджетному общеобразовательному учреждению автономного округа «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»), казенному общеобразовательному учреждению автономного округа «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича» (далее – КОУ «Кадетская школа-интернат») обеспечить:

5.1. Подачу заявок на участие в Олимпиаде в срок до 26 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, утвержденным пунктом 2.2 настоящего приказа, на электронный почтовый ящик naa@iro86.ru (в зашифрованном формате).

5.2. Видеозапись Олимпиады, с момента доставления электронного пакета заданий в места проведения Олимпиады до отправки ответов на задания членам жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. Заполнение заявок на участие в Олимпиаде в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до установленной даты проведения Олимпиады

по соответствующим общеобразовательным предметам (приложение 8 к Порядку).

5.4. Медицинское обслуживание участников Олимпиады в местах её проведения.

5.5. Назначение сопровождающих лиц и возложение на них ответственности за жизнь, здоровье участников во время их следования до мест проведения Олимпиады и обратно, а также в пунктах проведения Олимпиады.

5.6. Принятие необходимых мер по защите персональных данных участников Олимпиады.

6. Органам местного самоуправления автономного округа, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовать:

6.1. Обеспечить выполнение подпунктов 5.1. – 5.6. настоящего приказа.

6.2. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий Олимпиады.

6.3. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету до начала Олимпиады в условиях информационной безопасности.

6.4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на муниципального координатора.

7. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»):

7.1. Организовать работу жюри и уполномоченных представителей при проведении Олимпиады, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

7.2. Сформировать список участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 28 декабря 2024 года.

7.3. Обеспечить:

7.3.1. Направление расшифрованных олимпиадных заданий (тиражирование) в пункты проведения Олимпиады не позднее, чем за час до начала Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.3.2. Информационную безопасность при направлении олимпиадных заданий в пункты проведения Олимпиады и принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

7.3.3. Внесение сведений о результатах участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в электронную систему учета результатов.

7.4. Опубликовать на сайте АУ «Институт развития образования» протоколы жюри отдельно по каждому общеобразовательному предмету в течение 2-х рабочих дней после закрытия доступа к электронной системе учета результатов.

8. Административно-ресурсному отделу Административного управления Депобразования и науки Югры обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям органов местного самоуправления автономного округа, осуществляющих управление в сфере образования, в АУ «Институт развития образования», в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат», в БОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева», в КОУ «Кадетская школа-интернат».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Депобразования и науки Югры И.В. Святченко.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B

Владелец Дренин Алексей Анатольевич

Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

А.А.Дренин

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 23.12.2024 № 10-П-2842

Состав организационного комитета Олимпиады

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Попова Елена Сергеевна	консультант отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>председатель Организационного комитета</i>
2	Лебедева Валентина Михайловна	главный специалист-эксперт отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Организационного комитета</i>
3	Губина Юлия Николаевна	консультант отдела общего образования Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Организационного комитета</i>
4	Клюсова Виктория Викторовна	директор автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
5	Крюкова Айгуль Фанилевна	заместитель директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета</i>
6	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Организационного комитета, региональный координатор</i>

7	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», член <i>Организационного комитета</i>
8	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», член <i>Организационного комитета</i>
9	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно- значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», член <i>Организационного комитета</i>
10	Магрычев Алексей Алексеевич	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимым мероприятий автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», член <i>Организационного комитета</i>

Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада), её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определения победителей и призёров и составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, а также определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится на территории автономного округа. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.5. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.10. Олимпиада проводится для обучающихся 9-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

1.11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения Олимпиады.

2.1. Олимпиада проводится с 11 января 2025 года по 28 февраля 2025 года. Датой окончания считается 1 марта 2025 года.

2.2. Организатором Олимпиады является Департамент образования и науки автономного округа (далее – Депобразования и науки Югры).

2.3. Организатор Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения Олимпиады.

2.4. Для организации и проведения Олимпиады организатор Олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти автономного округа, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету, с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

2.5. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек (приказ Депобразования и науки Югры от 05.12.2024 № 10-П-2579).

Допускается включение в состав жюри Олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями, и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав жюри. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце пятом настоящего пункта.

Общее количество указанных лиц не должно превышать 10 процентов от состава жюри.

Жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на Олимпиаде использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью Олимпиады;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору Олимпиады приложение к протоколу жюри (в формате, определенном Требованиями) (см. приложение 15), подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Депобразования и науки Югры, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в установленном организатором Олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения (приложение 7).

III. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа Олимпиады.

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения Олимпиады.

3.1.1. Для проведения Олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения Олимпиады. Их перечень утверждаются приказом Депобразования и науки Югры. Площадка (площадки) должны соответствовать Требованиям к проведению Олимпиады.

3.1.2. Место (места) проведения Олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения Олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения Олимпиады.

3.1.3. Во время проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады могут присутствовать: члены оргкомитета; члены жюри; координаторы на площадке проведения Олимпиады; должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органа исполнительной власти автономного округа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и (или) переданные полномочия в сфере образования; дежурные в локациях/вне локаций; медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Минпросвещения России, Рособнадзора, Депобразования и науки Югры, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.1.4. На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения Олимпиады выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

3.1.5. Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения Олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения Олимпиады посторонних лиц.

3.1.6. В местах проведения Олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению Олимпиады по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Рекомендуются предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.1.7. На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками,

проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором Олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.1.8. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локациях в присутствии членов оргкомитета

Олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

3.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения Олимпиады накануне проведения Олимпиады:

3.2.1. Проверка готовности места проведения Олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады. Проверка осуществляется организатором (муниципальным координатором, уполномоченным представителем Департамента образования и науки Югры автономного округа) олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения Олимпиады требованиям, установленным к проведению Олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеofиксации.

В случае, если в Олимпиаде принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения Олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады (см. Приложение 2).

3.2.2. Распределение участников Олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Списки распределения участников Олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения Олимпиады в день проведения Олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условий, описанных выше.

Координатор на площадке проведения Олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения Олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному

времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Минпросвещения России (приказ Минпросвещения России от 31.10.2024 № 759).

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения Олимпиады. Дежурными на входе в места проведения Олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения Олимпиады.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях/вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях/вне локаций согласно назначению.

Для организованного прохода участников Олимпиады в место проведения Олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников, либо в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения Олимпиады. Вход участников Олимпиады в места проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников Олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения Олимпиады.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в

присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов (см. приложение 17);

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой ручкой с чернилами синего или чёрного цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается.

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (см. приложение 18), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий Олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников Олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса

до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

3.2.3. Требования к соблюдению порядка проведения Олимпиады.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в требованиях к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады:

представителям организатора Олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам;

должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам органов исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования и (или) осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

В случае нарушения участником Олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из локации, составив акт об удалении участника Олимпиады (см. приложение 5). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему общеобразовательному предмету.

IV. Порядок доставки и тиражирование комплектов

олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расфуровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

представители организатора Олимпиады;

председатель или представители оргкомитета;
координатор на площадке;
председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

представители органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования и (или) осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (приложение 3), подписанным ответственными лицами, определенными организатором Олимпиады.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из центральной предметно-методической комиссии (далее – ЦПМК).

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;
класс (параллель, направление);
дата проведения соревновательного тура;
номер или наименование локации;
количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами

видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения Олимпиады не ранее чем через один час после начала Олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

представители организатора Олимпиады;

председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;

технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

координатор на площадке;

представители Депобразования и науки Югры.

Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится Олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4.2. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий.

Уполномоченным представителем Депобразования и науки Югры по каждому общеобразовательному предмету направляются муниципальному координатору шифры, которые включают порядковый номер работы, заглавную(ые) букву(ы) названия предмета. Номер класса заполняется каждым участником соревновательных туров самостоятельно на бланках шифра (приложение 4) и ответов.

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов

олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (приложение 16).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

Все титульные листы, отдельно для каждого класса и каждого тура, упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов), отдельно для каждого класса и каждого тура, надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS

(MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

4.3. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового - представителя оргкомитета.

V. Порядок проверки олимпиадных работ.

Для проведения Олимпиады организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету не менее 7 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Допускается привлечение членов жюри, проживающих не на территории данного субъекта Российской Федерации.

5.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

5.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

5.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

5.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых

за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

5.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

5.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по каждой возрастной группе. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

5.9. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

VI. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ.

6.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляются с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае

нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

6.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

6.4. Показ работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора Олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения России;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители организатора Олимпиады.

6.5. К показу работ допускаются участники Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета (или координатору площадки проведения) документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.6. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий не более 15 минут.

Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

6.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.8. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте

оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.9. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года.

VII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий Олимпиады.

7.1. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Департамента образования и науки автономного округа. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Численность членов апелляционной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

7.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение 9). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

7.6. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.7. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (приложение 10).

7.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия

не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 10).

7.11. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров регионального этапа олимпиады.

7.12. Документами по проведению апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложение 9);
журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции (приложение 10).

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

VIII. Порядок подведения итогов Олимпиады.

8.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) по каждой возрастной группе, установленной по каждому общеобразовательному предмету, отдельно заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 25% от общей численности участников по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 1 победителя при условии соблюдения п.8.3), в том числе победителей регионального этапа - не более 10% от общего числа победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 2 призеров при условии соблюдения п.8.3).

8.3. Победителями и призерами Олимпиады по каждой возрастной группе признаются только участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители - не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры - не менее 40%.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями/призерами.

8.4. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников Олимпиады, подписанный его председателем и секретарем (см. приложение 11).

8.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа Олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.6. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа; публикует на официальном сайте список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса (победителя, призера, участника). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников Олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России, организатору заключительного этапа.

8.7. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами, участникам Олимпиады вручаются сертификаты об участии в региональном этапе.

Приложение 1
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

**Регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников с использованием дистанционных технологий**

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>Накануне проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету с муниципальными координаторами, координаторами мест проведения олимпиады (далее – МПО) уполномоченным представителем проводится инструктивно-методический вебинар по технологии проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Дата и время проведения вебинара указываются в технологической карте расписания олимпиад, которая составляется организатором Олимпиады школьников и размещается на сайтах организатора и официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/).</p> <p>Программа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводимому с использованием дистанционных технологий, размещается на официальном сайте Олимпиады (http://olymp.iro86.ru/), предоставляется участникам вебинара вместе с методическими рекомендациями.</p>	Уполномоченный представитель Департамента образования и науки Югры
1.	10:00	<p>Направление пакетов олимпиадных заданий в МПО.</p> <p>Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в места проведения олимпиады – аудитории в организациях, утверждённые приказом Департамента образования и науки Югры автономного округа в качестве мест проведения Олимпиады.</p> <p>Для муниципальных образований, где защищённый канал связи находится не в МПО, муниципальный координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную</p>	Технические специалисты, уполномоченный представитель, муниципальные координаторы, координаторы МПО (утверждаются приказом ДОиН), технический координатор

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		ответственность за конфиденциальность.	
	В течение олимпиады	<p>С момента получения муниципальным координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведётся офлайн-видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи.</p> <p>Видеозапись прекращается после окончания Олимпиады соответствующего дня.</p> <p>Файлы, содержащие видеозапись Олимпиады, направляются по защищенному каналу только по запросу уполномоченного представителя</p> <p>В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p> <p>Файлы с видеозаписью Олимпиады записываются на диск или usb-накопитель и вместе с остальными документами Олимпиады направляются в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета в АУ «Институт развития образования»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12а, кабинет 312.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)
2.	10:00 - 10:40	<p>Тиражирование заданий.</p> <p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на муниципальных координаторов, координаторов МПО) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с логотипом.</p>  <p>Логотип распечатывается на цветном принтере в правом верхнем углу. В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с уведомлением уполномоченного представителя и организатора.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
3.	10:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы МПО
4.	10:40 - 10:45	<p>Приветственное слово, инструктаж участников Олимпиады.</p> <p>Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)</p>	Муниципальные координаторы Координаторы МПО
5.	10:45 - 10:50	Заполнение участниками Олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными	Координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>данными).</p> <p>Бланк шифрования подготавливается заранее уполномоченным представителем. Муниципальный координатор (координатор в МПО) выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны:</p> <p>1) порядковый номер, начиная с 1 (единицы);</p> <p>2) первая буква названия общеобразовательного предмета.</p> <p>(пример: 1-Ф)</p> <p>После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается.</p> <p>(пример: 1-Ф-11).</p> <p>Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования.</p> <p>Муниципальный координатор (координатор МПО) осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения.</p> <p>Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.</p>	
6.	10:50-11:00	Раздача олимпиадных заданий участникам Олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
7.	10.50 – 11.00	Инструктаж участников Олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Муниципальному координатору или координатору МПО необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор МПО. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри, муниципальные координаторы, координаторы МПО
8.	11:10 -11:30	Сканирование документов участников Олимпиады. Сканирование документов должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF. Бланк шифрования, документы участников и согласия на обработку персональных данных сканируются в один PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать «Документы» и отправить по защищённому	Муниципальные координаторы, координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>каналу организатору олимпиады, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Меггион. Право)</p> <p>Сканированные документы должны быть чёткими, читаемыми.</p> <p>По итогам сканирования бланки шифрования и согласия на обработку персональных данных упаковываются в конверт. Конверт заклеивается и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета Департамента образования и науки автономного округа, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
9.	<p>Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями и программой проведения олимпиады</p>	<p>Сканирование и направление олимпиадных работ организатору осуществляется после завершения олимпиады муниципальным координатором, координатором МПО в следующий период времени:</p> <p>1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут</p> <p>Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF.</p> <p>Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы.</p> <p>Работа каждого участника сканируется в один PDF-файл. В названии PDF-файла указывается шифр участника. Так же необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях. В названии файла необходимо указать «Акт». Затем файлы необходимо направить организатору по защищённому каналу связи, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Меггион. Право).</p> <p>Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, муниципальный координатор и координатор МПО несут ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до</p>	Муниципальные координаторы

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		защищенного канала связи. Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета АУ «Институт развития образования» 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12 а, кабинет 312.	
10.	В течение олимпиады	В Олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается онлайн-общение участников с членами жюри посредством «Контур.Толк» или вебинара при одновременной видеозаписи всей Олимпиады. Регламент проведения конкурса устной речи подготавливает уполномоченный представитель и согласовывает с муниципальным координатором, координатором МПО в срок не позднее 10:00 дня проведения конкурса. Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих онлайн-общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Контур.Толк» или вебинар при одновременной видеозаписи всей олимпиады.	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
11.	По завершению проверки работ жюри	Разбор заданий по результатам Олимпиады проводится в форме вебинара. Муниципальный координатор, координатор МПО информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
ПРИМЕЧАНИЕ:			
1. С 11:00 до окончания Олимпиады, с целью уточнения вопросов участников Олимпиады по организации или по содержанию заданий, открыта «вебинарная комната». Ссылка на адрес подключения будет направляться муниципальным координаторам, координаторам МПО по защищенному каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов, участники олимпиады формулируют их письменно и передают их координатору МПО и (или) муниципальному координатору. Координатор МПО (или муниципальный координатор) по средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри			

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		или уполномоченному. Члены жюри или уполномоченный предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.	
2.		В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в МПО. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной и иных видов связи.	
Ознакомление с результатами олимпиады и проведение апелляции			
1	Время определяется уполномоченным представителем	Участники Олимпиады знакомятся с оценочным листом по итогам олимпиады в МПО, который, размещается на официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/) не позднее 16:00 часов дня, следующего за днём проведения Олимпиады (при регламенте проведения в два дня протокол размещается по итогам двух туров)	Уполномоченный ДОиМП размещает протокол. Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады
2	Время начала приёма заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте	Приём заявлений на апелляцию проводится в МПО. Продолжительность приёма заявлений – 1 час с момента размещения оценочного листа на сайте. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление подаются в электронном виде на адрес электронной почты организатора: olymp@iro86.ru ▪ Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений ▪ При проведении апелляции в МПО присутствуют только координатор МПО (или муниципальный координатор) и участник. ▪ Апелляция проводится в форме вебинара. Ссылка на адрес подключения к вебинару направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу связи в МПО в 13.00 часов. 	Координаторы МПО (или муниципальные координаторы), участник олимпиады, члены жюри
3	По итогам апелляции	Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит участника с листом апелляции под подпись. Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу организатору. Оригинал направляется с общим пакетом документов члену организационного комитета АУ «Институт развития образования», 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12а, кабинет 312.	Координаторы МПО, муниципальные координаторы, Уполномоченный, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
4		С итоговым протоколом результатов Олимпиады участники знакомятся на региональном сайте всероссийской	Уполномоченный, региональный координатор

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		Олимпиады школьников olymp.iro86.ru (размещается на 14 день после официального дня завершения олимпиады).	
5	По итогам	По итогам Олимпиады протоколы жюри с приложением результатов (2 формы) сканируются каждым уполномоченным представителем по 24 предметам и в электронном варианте предоставляются региональному координатору для размещения на сайте Олимпиады. Для аналитической работы региональному координатору предоставляется отчёт жюри и результаты Олимпиады (3 формы) в формате word и excel.	

Приложение 2
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Акт готовности площадки к проведению олимпиады
по _____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовка к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри(д/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно:

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации(да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения Олимпиады с использованием ИКТ(да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей((да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов(да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов(да/нет) _____
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздух

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады
площадке

(подпись) / Ф.И.О.

Координатор на

(подпись) / Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Протокол тиражирования олимпиадных заданий
по _____

Распечатано:

Титульных листов _____ шт.

Бланков ответов _____ шт.

Текстов олимпиадных заданий _____ шт.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Бланк шифрования

<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по _____ Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____ _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по _____ Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____ _____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
--	--

Приложение 5
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Акт
об удалении из аудитории участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(название предмета)

(Ф.И.О. полностью)
Ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)
Место проведения:

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)
Дата и время:

Краткая запись о причине удаления _____

С решением об удалении ознакомлен _____
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилии, инициалы)

Представитель организатора

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
о дисквалификации участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)
Ученика _____
(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения:

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время _____

Краткая запись о причине дисквалификации

Представитель организатора

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность) (подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Секретарь жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение 7
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

АКТ
о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет олимпиады _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью: _____

Место работы, должность: _____

Удостоверение №: _____
номер

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /
подпись ФИО

Координатор: _____ / _____ /
подпись ФИО

Уполномоченный представитель Департамента: _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 8
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

по _____ класс _____
(наименование общеобразовательного предмета)

_____ (дата проведения регионального этапа олимпиады)

_____ (название муниципального образования)

_____ (общее количество участников регионального этапа по общеобразовательному предмету)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной Организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	ФИО педагога-наставника	Статус участника*	Результат (балл)
1.												
2.												

Ф.И.О. руководителя команды: _____

Место работы, должность: _____

Контактные телефоны: _____

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление
в сфере образования (Руководитель образовательного учреждения) _____ (подпись)

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

*Статус участника – указывается победитель/призёр/участник.

Список формируется в порядке убывания набранных результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участника (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке

Приложение 9
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

АППЕЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с
выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

подпись

Приложение 10
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. полностью

подпись

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. полностью

подпись

Ф.И.О. полностью

подпись

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

« _____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады
по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Приложение 12
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/25 учебного года**

ПО _____
(название предмета)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек; 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами

Количество заявлений	Результаты апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 14
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

Обезличенное приложение.
Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/25 учебного года

по _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7
9 класс					
1					
2					
10 класс					
1					
2					
11 класс					
1					
2					

Представитель оргкомитета _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Приложение 15
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Приложение к протоколу жюри

Класс:

Дата проведения:

Количество участников:

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника
1										

Председатель жюри _____

Секретарь жюри _____

Примечание: Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Приложение 16
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

¶
Акт приема-передачи бланков (листов) ответов

Я _____,
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по _____
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

_____	_____	_____
Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель (заместитель
председателя) жюри

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники Олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими или чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции. Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

**СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ НА
ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного
представителя)
Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ г.,
проживающий (ая) по адресу _____
в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской
Федерации, выражаю согласие автономному учреждению дополнительного
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования» (далее – Институт), расположенному по адресу:
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12, строение А (ОГРН 1028600511290)
и Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее - Департамент), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12
(ОГРН 1028600515900) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого)
_____, паспорт/свидетельство о рождении серии _____
номер _____ выдан _____, проживающий по
адресу:

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в
региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
(далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая
информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа,
удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического
проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой
обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника
олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника,
образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника,
результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут
включаться в общедоступные источники персональных данных Института
и Департамента (официальные сайты Института и Департамента), а также

публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Институтом и Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ / _____

« ____ » _____ 202_ г.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ номер _____, выдан (кем и когда) _____, проживающий по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, строение А (ОГРН 1028600511290) и Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, строение А (ОГРН 1028600515900) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётя мной с целью участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2024-2025 учебном году.

Я информирован(а) о том, что:

1) под моими персональными данными понимается следующая информация: Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.); наименование образовательной организации, в которой я обучаюсь, класс обучения, тема моей творческой работы, результат участия в олимпиаде;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, образовательная организация, тема творческой работы, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных Института и Департамента (официальные сайты Института и Департамента)

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Институтom и Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать своё согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ / _____
фамилия, инициалы подпись

« __ » _____ 202_ г.

Состав
уполномоченных представителей Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2024-2025 учебном году

Предмет	Даты проведения (число, месяц)	ФИО уполномоченного представителя	Должность
Искусство (мировая художественная культура)	11,13 января	Бескоровайная Елена Николаевна	методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников АУ «Институт развития образования»
Испанский язык	13,14 января	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Астрономия	15,16 января	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Обществознание	16,17,18 января	Младенцев Анатолий Валентинович	старший преподаватель кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Информатика	18, 20 января	Долженко Игорь Валентинович	заведующий кафедрой, доцент кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Химия	21,22 января	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Русский язык	23,24 января	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Немецкий язык	24,25,27 января	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Физика	27,28,29	Долженко Игорь	заведующий кафедрой, доцент

	января	Валентинович	кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Итальянский язык Китайский язык	29,30 января	Крупницкая Юлия Владимировна	эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Математика	31 января, 1,3 февраля	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Биология	3,5,6 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Право	4,5 февраля	Орлов Алексей Владимирович	доцент кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
История	6,7,8 февраля	Младенцев Анатолий Валентинович	старший преподаватель кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Французский язык	8,10 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
География	11,12 февраля	Мочалкина Анна Александровна	старший преподаватель кафедры педагогики, психологии и управления образованием АУ «Институт развития образования»
Физическая культура	14,15 февраля	Младенцев Анатолий Валентинович	старший преподаватель кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Литература	17,18 февраля	Немалова Анна Александровна	ведущий эксперт центра сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Труд (технология)	18,19,20 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Экология	20,21,22 февраля	Скрябина Евгения Анатольевна	заместитель заведующего центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»
Английский язык	24,25,26 февраля	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий АУ «Институт развития образования»

Основы безопасности и защиты Родины	26,27,28 февраля	Орлов Алексей Владимирович	доцент кафедры естественнонаучных и математических дисциплин АУ «Институт развития образования»
Экономика	28 февраля, 1 марта	Боловнева Елена Владиславовна	ведущий эксперт учебно-методического центра сопровождения проектов в области образования АУ «Институт развития образования»

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 23.12.2024 № 10-П-2842

**Места проведения регионального этапа регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2024-2025 учебном году**

Дата проведения и (подведения итогов)	Предмет	Места проведения олимпиады	Формат проведения
11,13 января	Искусство (мировая художественная культура)	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
13,14 января	Испанский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
15,16 января	Астрономия	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
16,17,18 января	Обществознание	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
18, 20 января	Информатика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
21,22 января	Химия	г. Ханты-Мансийск	теоретический тур на базе МБУ ДО «Межшкольный учебный комбинат», ул. Рознина, д.35, практический тур – ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», ул.Чехова д. 16
23,24 января	Русский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
24,25,27 января	Немецкий язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
27,28,29 января	Физика	г. Ханты-Мансийск	очно на базе БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат», ул.Мира, д. 151
29,30 января	Итальянский язык Китайский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
31 января, 1,3 февраля	Математика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
3,5,6 февраля	Биология	г. Сургут	очно на базе БУВО «Сургутский государственный университет», ул. Энергетиков 22
4,5 февраля	Право	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
6,7,8 февраля	История	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
8,10 февраля	Французский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий

11,12 февраля	География	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
14,15 февраля	Физическая культура	г. Сургут	очно на базе БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет», ул.Артема д.9
17,18 февраля	Литература	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
18,19,20 февраля	Труд (технология)	г. Нижневартовск	очно на базе МБОУ «Средняя школа №13» ул. Дзержинского, 17в
20,21,22 февраля	Экология	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
24,25,26 февраля	Английский язык	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий
26,27,28 февраля	Основы безопасности и защиты Родины	г. Сургут	очно на базе БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет», ул.Артема д.9
28 февраля, 1 марта	Экономика	22 муниципальных образования	с применением дистанционных технологий

Состав муниципальных координаторов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Муниципальное образование	Ответственный координатор	Должность	Место работы
1.	Белоярский район	Щеголькова Наталья Валентиновна	специалист – эксперт отдела общего образования	Комитет по образованию администрации Белоярского района
2.	Березовский район	Поленова Елена Владимировна	ведущий специалист отдела общего образования	Комитета образования администрации Березовского района
3.	город Когалым	Мельниченко Ольга Викторовна	главный специалист	Управление образования Администрации города Когалыма
		Сандо Евгений Иванович	методист	Автономная некоммерческая организация креативного развития и отдыха «Дом Творчества»
4.	Кондинский район	Айнетдинова Ирина Геннадьевна	начальник отдела по общему и дошкольному образованию	Управление образования администрации Кондинского района
		Плехова Анна Анатольевна	Специалист – эксперт отдела по общему и	Управление образования администрации Кондинского

			дошкольному образованию	района
5.	город Лангепас	Семенова Екатерина Валерьевна	эксперт отдела общего образования	Департамент образования администрации города Лангепаса
6.	город Мегион	Щелчкова Оксана Александровна	заместитель директора	муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
		Лесная Тамара Григорьевна	начальник отдела выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
7.	город Нефтеюганск	Исламова Марина Николаевна	специалист-эксперт отдела общего образования	Департамент образования администрации города Нефтеюганска
8.	Нефтеюганский район	Чирун Елена Анатольевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Департамент образования Нефтеюганского района
9.	город Нижневартовск	Гайфуллина Алсу Набихановна	начальник отдела общего образования	Департамент образования администрации города Нижневартовска
		Халикова Виктория Наилевна	заведующий отделом	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Цицура Луиза Шамиловна	методист	муниципальное автономное учреждение города

				Нижневартовска «Центр развития образования»
		Радцева Ярослава Юрьевна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Наумова Ольга Михайловна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Саулич Наталья Михайловна	методист	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
		Михайлова Алёна Ивановна	заведующий отделом	муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»
10.	Нижневартовский район	Бугулова Белла Александровна	главный специалист отдела общего образования	Управление образования администрации Нижневартовского района
		Вечипольский Максим Валериевич	методист	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр»
11.	город Нягань	Карачков Игорь Петрович	начальник Центра инновационного развития	Центр инновационного развития муниципального автономного

				общеобразовательного учреждения г. Нягани «Гимназия»
12.	Октябрьский район	Фаева Татьяна Андреевна	заведующий отделом общего образования	Управление образования администрации Октябрьского района
13.	город Покачи	Фурман Наталья Валерьевна	главный специалист	Управление образования Администрации города Покачи
14.	город Пыть-Ях	Громак Ксения Владимировна	консультант отдела общего образования	Управление по образованию администрации города Пыть-Яха
15.	город Радужный	Идрисова Анна Мусаевна	главный эксперт отдела общего образования	Управление образования администрации города Радужный
16.	город Сургут	Зыкова Светлана Александровна	эксперт	муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
		Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора	Департамент образования Администрации города
		Исакова Татьяна Васильевна	заместитель директора	муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
17.	Сургутский район	Кривохижина Виктория Александровна	ведущий специалист отдела организации общего образования	Департамент образования администрации Сургутского района
		Шихалиева Эльмира Габилловна	методист отдела методического	муниципальное казенное учреждение Сургутского

			сопровождения общего и дополнительного образования	района «Информационно- методический центр»
18.	Советский район	Исакова Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования	Управление образования администрации Советского района
19.	город Урай	Кусова Евгения Владимировна	главный специалист отдела образования	Управление образования администрации города Урай
20.	Ханты-Мансийск	Фадеева Наталья Владимировна	заместитель директора	муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»
		Федорова Юлия Николаевна	Начальник организационно- методического отдела	муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования»
		Першина Наталья Александровна	методист	бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Югорский физико-математический лицей- интернат»
		Чалимова Евгения Витальевна	заместитель директора	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

21.	Ханты-Мансийский район	Кагожка Елена Николаевна	эксперт 1 категории, отдела общего образования	Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района
22.	город Югорск	Коновалова Татьяна Павловна	методист	муниципальное бюджетное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»